

**PRZEPISY  
LICENCYJNE DLA  
KLUBÓW PIŁKI NOŻNEJ  
IV LIGI  
I KLAS NIŻSZYCH**

**na sezon 2015/2016 i następne**

# **1. WPROWADZENIE**

## **1.1. Cele**

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo IV ligi i klas niższych, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptacja infrastruktury sportowej umożliwiająca udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, innych członków PZPN oraz wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
- 5) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi i klas niższych w trakcie sezonu;
- 6) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.

## **1.2. Zakres zastosowania**

*Przepisy licencyjne dla klubów IV ligi i klas niższych* regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub któremu przyznano licencję (Licencjobiorca);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub, by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawca), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

## **1.3. Delegacja dla wojewódzkich Związków Piłki Nożnej**

Ilekcioć w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* mowa jest o delegacji dla właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej do skonkretyzowania kryterium lub możliwości podjęcie decyzji w sprawie odstępowania od przyjętego wymogu przyjmuje się, że właściwym organem do podjęcia takiej decyzji jest Zarząd właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej lub inny organ przez Zarząd wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej upoważniony.

# **2. ORGANY LICENCYJNE**

## **2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji**

2.1.1. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów będących członkami tego Związku.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych wojewódzkiego ZPN - pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji;
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych wojewódzkiego ZPN - pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. powołuje i odwołuje Zarząd właściwego wojewódzkiego ZPN.

2.1.7. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów licencyjnych.

## **2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych**

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji przez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* są w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji.

2.2.6. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych powołują zespoły odpowiedzialne za przegląd i weryfikację obiektów oraz prowadzą ich rejestr z wykorzystaniem systemu ekstranet po wdrożeniu odpowiednich modułów przez PZPN.

## **2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych**

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, przez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji.

### **3. PROCEDURA I LICENCJA**

#### **3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury**

Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych,
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji,
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne),
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji,
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość kosztów/opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozrywkowych ustala się w drodze uchwały Zarząd właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.

#### **3.2. Terminy**

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organy licencyjne może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

#### **3.3. Orzeczenia**

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez przewodniczącego organu licencyjnego lub wiceprzewodniczącego.

### **3.4. Odwołania od decyzji**

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości ustalonej w drodze uchwały Zarządu właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, płatnej na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.4.7. W sytuacji jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, iż uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

### **3.5. Proces zasadniczy**

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie:
  - A) do dnia **15 maja** - dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej,
  - B) do dnia **31 maja** - dotyczy klubów pozostałych klas, roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny.
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne, Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie:
  - A) do dnia **31 maja** - dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej, roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny:
    - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
    - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych, i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
  - B) do dnia **20 czerwca** - dotyczy klubów pozostałych klas, roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny:
    - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
    - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych, i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
  - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach;
  - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach, i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

3.5.2. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania dokumentacji licencyjnej określa Komisja ds. Licencji Klubowych właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

### 3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej:

- 1) Licencjodawca wzywa Wnioskodawców do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu rozgrywek właściwej ligi lub klasy.

2) Wnioskodawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo danej ligi lub klasy rozgrywkowej, z pominięciem procedury licencyjnej, uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do niższej ligi lub klasy.
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji, bez wezwania składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ligi lub klasy niższej.

### 3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Licencjodawca upoważniony jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Licencjodawca, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

### 3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego itp.) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawniającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia sezonu licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia sezonu licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) karę pieniężną w kwocie od 100 PLN do 3 000 PLN (od stu złotych do trzech tysięcy złotych); lub
- e) pozbawienie klubu w rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.

3.8.3. Komisja ds. Licencji Klubowych lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych wymierza sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.

3.8.4. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.5. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.8.6. Decyzja w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji w przypadku naruszenia kryteriów finansowych wywołuje skutek dla całego klubu, a w przypadkach naruszenia innych kryteriów tylko w stosunku do drużyny której to dotyczy.

### **3.9. Licencja**

3.9.1. Kluby IV ligi i niższych klas rozgrywkowych lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi dla klubów IV ligi i klas niższych*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- c) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- d) okres ważności licencji,
- e) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli taki został orzeczony,
- f) pieczęć właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej,
- g) podpisy przewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. O ile Komisja ds. Licencji Klubowych nie postanowi inaczej licencja może być wydana dla:

- a) klubu IV ligi na jeden sezon,
- b) klubu klasy Okręgowej, klasy A, B i C na dwa sezony.

3.9.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek właściwej ligi lub klasy, lub
- c) z chwilą podjęcia decyzji o cofnięciu licencji i uprawomocnienia się decyzji w II instancji, lub
- d) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- e) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej lub o zmianie sposobu prowadzenia postępowania upadłościowego z postępowania z możliwością zawarcia układu na postępowanie obejmujące likwidację majątku upadłego.

3.9.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany.

3.9.6. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.9.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

## **4. KRYTERIA PRAWNE**

### **4.1. Wprowadzenie**



Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

## 4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów PZPN i właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również niniejszych *Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych*.

## 4.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
L.01	<p><b>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</b></p> <p>Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego <sup>(1)</sup>.</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) nazwa Wnioskodawcy,</li><li>b) siedziba Wnioskodawcy,</li><li>c) forma prawna Wnioskodawcy,</li><li>d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,</li><li>e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.</li></ul> <p>Jeżeli z powodu przedłużającego się postępowania rejestrowego przed sądem gospodarczym lub starostą aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji nie ujawnia aktualnego stanu osobowego władz klubu, właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej może w takim przypadku uznać za wystarczające wykazanie informacji o których mowa w pkt. d) i e) innymi dokumentami w szczególności protokołem walnego zgromadzenia członków lub odpowiedniej władzy spółki kapitałowej.</p>
L.02	<p><b>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</b></p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje PZPN oraz właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;</li><li>b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej;</li><li>c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;</li><li>d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych</i>;</li><li>e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;</li><li>f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.</li></ul> <p>Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia</p>

	Licencjodawcy.
--	----------------

<sup>(1)</sup> Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr V/39 z dnia 29.09.2000r. Zarządu PZPN - Przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 niniejszej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

## 5. KRYTERIA SPORTOWE

### 5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wyszkolonych piłkarsko chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

### 5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży,
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną,
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

### 5.3. Kryteria

Lp.	Opis
S.01	<p><b>Zespoły młodzieżowe</b></p> <p>Wnioskodawca musi posiadać i deklarować udział w rozgrywkach co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) IV liga <sup>(2)</sup> - minimum 3 (trzech) zespołów młodzieżowych;</li> <li>b) klasa Okręgowa <sup>(2)</sup> - minimum 2 (dwóch) zespołów młodzieżowych;</li> <li>c) klasa A <sup>(2)</sup> – minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego,</li> </ol> <p>w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym. Wypełnieniem normy posiadania odpowiedniej ilości drużyn młodzieżowych będzie również zgłoszenie do zunifikowanych rozgrywek zespołu młodzieżowego kobiet. Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za uprzednią zgodą właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe. Właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej może określić katalog minimalnych wymagań oraz szczegółowych ustaleń, które muszą zostać zawarte w umowie. Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.</p>
S.02	<b>Udział zawodników młodzieżowych</b>

	<p>Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć w nim będzie minimum:</p> <p>a) w IV lidze - 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21;  b) w klasie Okręgowej - 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21;  a) w klasie A - 1 (jeden) zawodnik młodzieżowy do lat 21.</p> <p>Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodsi.</p>
S.03	<p><b>Opieka medyczna</b></p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.</p>

*(2) Klub może zwrócić się z wnioskiem do właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej o wyrażenie zgody na udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej w sytuacji posiadania mniejszej o jedną od wymaganej liczby drużyn młodzieżowych. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej każdorazowo dokonuje oceny zasadności złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.*

## 6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

### 6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia dotyczące stadionów i obiektów sportowych na których rozgrywane są mecze piłkarskie IV lig i klas niższych oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe i długofalowe należy uwzględniać niniejsze wytyczne w planach modernizacji stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszelkie prace związane z modernizacją lub budową nowych obiektów powinny być konsultowane z odpowiednimi organami wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.

### 6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiadają zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;

### 6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

Lp.	Opis
I.01	<p><b>Stadion/Obiekt sportowy</b></p> <p>Wnioskodawca musi dysponować stadionem lub obiektem sportowym umożliwiającym rozgrywanie meczów piłkarskich w ramach rozgrywek klubowych.</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest właścicielem stadionu/obiektu sportowego, lub</li> <li>b) jeżeli nie jest właścicielem stadionu/obiektu sportowego, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania obiektu przez Wnioskodawcę</li> </ol>

	<p>dla celów meczów piłkarskich rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej sezon (w przypadku klubów IV ligi) bądź sezony licencyjne (w stosunku do pozostałych klas rozgrywkowych),</p> <p>c) posiada aktualną weryfikację obiektu na cały sezon licencyjny.</p> <p>Stadion/obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.</p>
I.02	<p><b>Regulamin wewnętrzny</b></p> <p>1) Stadion klubu IV ligi musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu lub regulamin zawodów piłkarskich nie będących imprezą masową, w przypadku obiektów sportowych pozostałych klas rozgrywkowych wymóg posiadania określonych regulaminów obiektów ustala właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p> <p>2) Regulaminy o których mowa w pkt. 1) muszą zostać rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać.</p>

#### 6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.03	<p><b>Pojemność</b></p> <p>Minimalną pojemność oraz rodzaj miejsc siedzących (np. indywidualne miejsca siedzące, ławki) dla stadionów klubów IV ligi i obiektów sportowych dla klubów niższych klas rozgrywkowych ustala właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
I.04	<p><b>Indywidualne miejsca siedzące</b></p> <p>Indywidualne miejsca siedzące zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przytwierdzone na stałe do podłoża,</li> <li>b) oddzielone od innych miejsc,</li> <li>c) wygodne (anatomicznie wyprofilowane),</li> <li>d) wykonane z materiału niepalnego.</li> </ul> <p>Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości co najmniej 30 cm, mierząc od siedziska.</p>
I.05	<p><b>Miejsce dla kibiców drużyny gości</b></p> <p>Na stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi i klasy Okręgowej co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze.</p> <p>Sektor kibiców drużyny gości musi odpowiadać parametrom określonym przez właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
I.06	<p><b>Pole gry</b></p> <p>1) Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą przepisom PZPN, która zostanie zatwierdzona do użytkowania odrębnym postanowieniem właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.</p> <p>2) Pole gry musi również być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gładkie i równe,</li> <li>b) w dobrym stanie,</li> <li>c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu.</li> </ul> <p>3) Pole gry musi mieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w IV lidze długość nie mniejszą niż 100 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m,</li> <li>b) w klasie Okręgowej długość nie mniejszą niż 100m, szerokość nie mniejszą niż 55m,</li> <li>c) w klasie A długość nie mniejszą niż 95 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m,</li> </ul>

	<p>d) w kasie B i C długość nie mniejszą niż 90 m, szerokość nie mniejszą niż 45 m,</p> <p>4) Pole gry musi mieć trawiaste pobocze o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry (z czego co najmniej 1,5 m musi być trawiaste, a pozostała część pobocza może być o nawierzchni bezpiecznej dla uczestników meczu piłkarskiego) i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi (z czego co najmniej 3 m musi być trawiaste, a pozostała część pobocza może być o nawierzchni bezpiecznej dla uczestników meczu piłkarskiego).</p> <p>5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach klub odpowiedniej ligi lub klasy rozgrywkowej może zwrócić się z wnioskiem od właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej o wyrażenie zgody na czasowy udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej bez obowiązku posiadania pola gry odpowiadającego parametrom określonym w pkt. 3) i 4).</p>
I.07	<p><b>Obszar pola gry</b></p> <p>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielnym od widowni.</p> <p>2) Stadion/obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej muszą być wyposażone w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, bramki ewakuacyjne.</p> <p>3) Parametry oddzielenia obszaru pola gry od widowni na obiektach sportowych klubów pozostałych klas rozgrywkowych ustala właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p> <p>4) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe znajdujące się w obszarze pola gry muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</p>
I.08	<p><b>Ławki w obszarze pola gry</b></p> <p>1. Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić:</p> <p>a) co najmniej 13 osób w IV lidze,</p> <p>b) co najmniej 10 osób w klasie Okręgowej,</p> <p>c) co najmniej 8 osób w klasie A, B i C.</p> <p>Ławki dla rezerwowych muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości 30 m od siebie.</p> <p>2. Stadion/obiekt sportowy musi mieć wyznaczone stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w jedno nosze.</p>
I.09	<p><b>Dostęp do obszaru pola gry</b></p> <p>Zaleca się, by zawodnicy i sędziowie wchodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub by wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p>
I.10	<p><b>Dojazd do obszaru pola gry</b></p> <p>Stadion/obiekt sportowy musi spełniać warunki by pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>
I.11	<p><b>Szatnie dla drużyn</b></p> <p>Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o powierzchni minimum 20 m<sup>2</sup> (nie wlicza się w to powierzchni natrysków i toalet) i takim samym</p>

	standardzie mające minimum 20 miejsc siedzących. Standard i wyposażenie szatni ustala właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
I.12	<b>Szatnia dla sędziów</b> Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników. W szatni dla sędziów muszą się znajdować: a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.
I.13	<b>Parking</b> Dla klubów, sędziów, działaczy klubu i innych osób funkcyjnych gości muszą być udostępnione wyznaczone miejsca parkingowe. Parametry miejsc parkingowych ustala właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
I.14	<b>Urządzenia sanitarne</b> Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla publiczności obu płci. Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi.
I.15	<b>Nagłośnienie</b> Stadion klubu IV ligi musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.
I.16	<b>Oświetlenie</b> Zawody piłkarskie mogą być rozgrywane na obiekcie sportowym posiadającym sztuczne oświetlenie, jeżeli jego poziom natężenia na pole gry nie jest mniejsze niż 500 Ev(lx).
I.17	<b>Oznakowanie</b> Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.: a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości; b) szatnia sędziów; c) obserwator/delegat meczowy, d) toalety, itd.
I.18	<b>Publiczny dostęp i wejścia na obiekt</b> Stadion/obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej muszą być otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności.

## 6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego może przyznać Wnioskodawcy, na jeden sezon rozgrywkowy, licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## 7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

### 7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

### 7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- a) poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienia wagi ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w tym również będących w jego strukturach Okręgów i Podokręgów.

### 7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
P.01	<b>Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną</b> Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.
P.02	<b>Kierownik ds. bezpieczeństwa</b> Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach IV ligi musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być dostępny podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych. Właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej określa wymogi dla osób odpowiedzialnych za problematykę ochrony i bezpieczeństwa podczas zawodów pozostałych klas rozgrywkowych.
P.03	<b>Opieka medyczna</b> Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialne za udzielenie pierwszej pomocy medycznej. O ile przepisy regulaminu rozgrywek nie stanowią inaczej, taka osoba, musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.
P.04	<b>Trener pierwszego zespołu</b> Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za sprawy

	piłkarskie. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.
P.05	<b>Spiker</b> Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów IV ligi posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
P.06	<b>Służby porządkowe</b> Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią ilość służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. Właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej określa wymogi w zakresie ilości służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy z uwzględnieniem problematyki ochrony i bezpieczeństwa podczas zawodów w poszczególnych ligach i klasach rozgrywkowych.

#### 7.4. Kryteria finansowe

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
F.01	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach jako wynik zobowiązań umownych i prawnych, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej.</i>
F.02	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu.</i>

7.4.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego jak też o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich w tytułu działalności transferowej.

7.4.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec zawodników i pracowników klubu.

7.4.3. Przyznania licencji należy odmówić:



- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
  - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
  - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
  - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
  - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
  - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

7.4.4. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

7.4.5. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

8.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

8.2. Integralną częścią niniejszych przepisów jest uchwała właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej regulująca wszystkie wymogi będące w kompetencji Zarządu wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

8.3. Dla klubów prowadzących działalność w drużynach młodzieżowych kryteria licencyjne określają właściwe wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.

8.4. Traci moc Uchwała nr X/225 z dnia 27 września 2012 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów IV ligi oraz niższych klas rozgrywkowych na sezon 2013/2014 i następne.

8.5. Niniejsze przepisy wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

## **9. ZAŁĄCZNIKI**

### **9.1. Formularze**

9.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.

9.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

9.1.3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.

## **9.2. Oświadczenia**

9.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.

9.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.

9.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego wraz w umową najmu lub użyczenia obiektu na zawody mistrzowskie i pucharowe na okres minimum wydanej licencji i aktualnymi protokołami wszystkich boisk z których będzie korzystał Licencjobiorca.

9.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.

9.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.

Data .....

.....  
(nazwa klubu, adres)

.....  
**Związek Piłki Nożnej**  
**Komisja ds. Licencji Klubowych**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie licencji dla klubu**

.....  
(pełna nazwa klubu)

Na podstawie Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2015/2016 i następne, stanowiących załącznik do Uchwały nr II/27 z dnia 19.02.2015 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2015/2016 i następne*, wnioskujemy o przyznanie naszemu klubowi licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach .....ligi/klasy w sezonie 2015/2016 i .....

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

Załącznik:  
Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pełna, statutowa nazwa klubu)  
.....

Pełnomocnik klubu ds. procedury licencyjnej

Imię i nazwisko: .....

Funkcja/stanowisko: .....

Numer telefonu służbowego: .....

Numer faksu służbowego: .....

Adres e-mail służbowy: .....

Numer telefonu komórkowego: .....

.....  
(podpis i pieczęć prezesa klubu)

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA PRAWNE

### L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego

Klub .....  
przekazuje w załączeniu, zgodnie z kryterium L.01, oryginał aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością<sup>1</sup>.

### L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Klub .....

deklaruje, co następuje:

- a) uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje PZPN i właściwego wojewódzkiego ZPN;
- b) będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN i właściwy wojewódzki ZPN;
- c) bezzwłocznie zawiadomi licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu;
- d) będzie respektować i przestrzegać postanowienia *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych*;
- e) wszystkie dokumenty przedłożone licencjodawcy są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- f) w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne, do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

<sup>1</sup> Dokument jest ważny jeżeli został wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie licencji.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA SPORTOWE

### S.01. Zespoły młodzieżowe

Klub .....

1. Zobowiązuje się do zgłoszenia zespołów młodzieżowych w ilości ....., które będą uczestniczyły w regularnych rozgrywkach prowadzonych przez właściwy wojewódzki Związek Piłki Nożnej w sezonie 2015/2016 (rocznik, klasa rozgrywkowa):

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

2. W sytuacji braku zespołów własnych lub niepełnej ich liczby Wnioskodawca zawarł porozumienie<sup>1)</sup> na szkolenie młodzieży z klubem ....., z którego wynika wypełnienie kryterium S.01.

### S.02. Udział zawodników młodzieżowych

Klub .....

Zobowiązuje się do wystawienia w czasie trwania całego meczu ..... ligi/ klasy minimum ..... zawodnika(-ów) młodzieżowego(-ych) do lat 21 (zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodsi).

### S.03. Opieka medyczna nad zawodnikami

Klub .....

Ubiegający się o licencję potwierdza, że każdy z zawodników uprawnionych do gry w pierwszym zespole przechodzi okresowe badania medyczne zgodnie z przepisami właściwego regulaminu rozgrywek mistrzowskich.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

<sup>1)</sup> Kopia umowy/porozumienia z podmiotem szkolącym młodzież na rzecz Wnioskodawcy.

.....  
(pieczęć klubu).....  
(miejsce, data)**KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE**

1. Klub .....

adres .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

adres poczty e-mail .....

2. Nazwa właściciela stadionu .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

<b>1</b>	<b>Stadion – dostępność</b>		
	Czy Licencjobiorca jest właścicielem stadionu/obiektu sportowego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy Licencjobiorca posiada pisemną umowę z właścicielem stadionu/obiektu sportowego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy umowa zawarta jest na minimum sezon 2015/2016?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<i>Umowę należy dołączyć do wniosku o przyznanie licencji.</i>			

<b>2</b>	<b>Stadion – bezpieczeństwo</b>		
	Czy wszystkie przejścia i ciągi komunikacyjne są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodny przepływ widzów w trakcie imprezy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy wszystkie bramki prowadzące z obszaru dla widzów do obszaru pola gry otwierają się na zewnątrz i są pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia kolor?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy ciągi komunikacyjne widzów, zawodników i sędziów nie krzyżują się i zapewniają swobodną komunikację osób w trakcie meczu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy stadion wyposażony jest w tablicę wyników?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>3</b>	<b>Regulamin wewnętrzny</b>		
	Czy regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową są umieszczone tak, by widzowie mogli je przeczytać przed wejściem na obiekt?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>4</b>	<b>Pojemność</b>		
	Ilość indywidualnych miejsc siedzących udostępnionych dla publiczności.	.....	
	Czy indywidualne miejsca dla publiczności spełnia kryterium I.04?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>5</b>	<b>Indywidualne miejsca siedzące</b>		
	Przytwierdzone na stałe (np. do podłoża).	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Oddzielone od innych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Wygodne (anatomicznie wyprofilowane).	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Z oparciami o wysokości co najmniej 30 cm, mierząc od siedziska.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Wykonane z materiału niepalnego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>6</b>	<b>Miejsce dla kibiców drużyny gości</b>		
	Liczba indywidualnych miejsc siedzących.	.....	
	Czy sektor kibiców gości mieści minimum 5% zatwierdzonej pojemności stadionu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy sektor kibiców gości oddzielony jest ogrodzeniem trwałym od pozostałych widzów?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy do sektora kibiców gości jest odrębny dostęp?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>7</b>	<b>Pole gry (boisko)</b>		
	Długość/szerokość pola gry.	.....X.....	
	Rodzaj nawierzchni.	<input type="checkbox"/> naturalna trawa	<input type="checkbox"/> sztuczna murawa
	Stan nawierzchni boiska.	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> nierówny <input type="checkbox"/> zły
	Czy boisko ma trawiaste pobocze lub pokryte sztuczną murawą zgodnie z kryterium I.8?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Jeśli sztuczna murawa, czy jest zatwierdzona przez WZPN?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy parametry pola gry odpowiadają wymogom licencyjnym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>8</b>	<b>Obszar pola gry</b>		
	Czy obszar pola gry jest trwale odgradzony od miejsc udostępnionych dla publiczności?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy ogrodzenie obszaru pola gry jest o wysokości minimum 1,2 m?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy ogrodzenie obszaru pola gry wyposażone jest w bramki ewakuacyjne?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>9</b>	<b>Ławki w obszarze pola gry</b>		
	Czy obiekt jest wyposażony w zadane ławki dla zawodników rezerwowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Liczba miejsc na ławkach dla zawodników rezerwowych.	po .....	
	Czy jest wyznaczony i oznakowany (białym krzyżem na zielonym tle) punkt sanitarny oraz stanowisko dla minimum dwóch noszowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy stanowisko dla noszowych wyposażone jest w minimum jedno nosze?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>10</b>	<b>Dostęp do obszaru pola gry</b>		
	Czy sędziowie i zawodnicy mają w czasie pobytu na stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>11</b>	<b>Dojazd do obszaru pola gry</b>		
	Czy pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. mają możliwość bezpośredniego dojazdu do obszaru pola gry?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>12</b>	<b>Szatnie dla drużyn</b>		
	Czy są zapewnione o takim samym standardzie szatnie dla obu drużyn? Minimalne wymagania dla każdej szatni: - powierzchnia minimum 20 m <sup>2</sup> (bez pomieszczeń natrysków i toalet) - indywidualne miejsca do siedzenia dla co najmniej 20 osób, - wieszaki lub szafki na odzież dla co najmniej 20 osób, - ilość pryszniców ....., - ilość toalet .....	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>13</b>	<b>Szatnia dla sędziów</b>		
	Czy jest zapewniona szatnia dla sędziów (wymagania minimalne)? - oddzielona od szatni dla zawodników, - wyposażona w miejsca do siedzenia, wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, - 1 prysznic w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu, - 1 toaleta w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>14</b>	<b>Nagłośnienie</b>		
	Czy stadion jest wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części system nagłośniający?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>15</b>	<b>Parking</b>		
	Czy dla sędziów, oficjalnych przedstawicieli i uczestniczących w zawodach klubów dostępne w strefie chronionej są miejsca parkingowe?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>16</b>	<b>Urządzenia sanitarne</b>		
	Ilość toalet dla kobiet	.....	
	Ilość toalet dla mężczyzn	.....	
	Wyposażenie do mycia (umywalki, woda, ręczniki, suszarki itp.)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Standard urządzeń (czyste, jasne, higieniczne itp.)	<input type="checkbox"/> doskonały	<input type="checkbox"/> odpowiedni <input type="checkbox"/> niski





.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

### **P.02, P.03, P.04, P.05 Oświadczenie o posiadaniu personelu ds. piłki nożnej**

Klub .....  
oświadczamy, że ma kierownika ds. bezpieczeństwa<sup>1)</sup> lub osobę odpowiedzialną za problematykę ochrony i bezpieczeństwa (kryterium P.02)\*, osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną (kryterium P.03), trenera pierwszego zespołu<sup>2)</sup> (kryterium P.04) oraz spikera<sup>3)</sup> zawodów piłkarskich (kryterium P.05)\*.

### **P.06 Oświadczenie o posiadaniu służb porządkowych**

Klub .....  
oświadcza, że ma porządkowych (zaangażowanych w formie wolontariatu) lub pracowników ochrony do obsługi meczów rozgrywanych na obiekcie Licencjobiorcy w ramach rozgrywek PZPN zgodnie z kryterium P.06.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

Do oświadczenia dołączamy:

<sup>1</sup> Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa lub osoby odpowiedzialnej za problematykę ochrony i bezpieczeństwa.

<sup>2</sup> Kopię licencji trenera pierwszego zespołu.

<sup>3</sup> Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.

\* Skreślić jeżeli nie dotyczy.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## **KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW**

### **F.01 Oświadczenie o braku zobowiązań**

Klub .....  
oświadczamy, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach jako wynik zobowiązań umownych i prawnych, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej.

### **F.02 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu**

Klub .....  
oświadczamy, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny nie ma przeterminowanych zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych

..... Związku Piłki Nożnej

w sprawie przyznania licencji nr ..... z dnia ..... 2015 roku dla klubu

.....  
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/27 z dnia 19 lutego 2015 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia „Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2015/2016 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych

**postanowiła:**

1. Przyznać licencję upoważniającą klub ..... do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ..... piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2015/2016 .....
2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie .....

Uzasadnienie:

ad.1. W związku ze spełnieniem wymogów wyżej wymienionych przepisów licencyjnych PZPN oraz wydaniem licencji zgodnie z wnioskiem klubu odstępuje się od uzasadnienia niniejszej uchwały.

Sekretarz  
Komisji ds. Licencji Klubowych  
..... ZPN

.....

Przewodniczący  
Komisji ds. Licencji Klubowych  
..... ZPN

.....

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Komisja ds. Rozgrywek ..... ZPN
3. a/a